

# Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284

Krátká 284, 675 71 Náměšť nad Oslavou

tel.: 721 052 930, e-mail: reditel@ddno.cz, IČ: 60418371, IDDS: gft4nu, www.ddno.cz

## Podatelna Dětského domova, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284

### Adresa podatelny:

Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284

Krátká 284

675 71 Náměť nad Oslavou

Provozní doba pro veřejnost:

Pondělí 8:00 – 15:00

Úterý 8:00 – 15:00

Středa 8:00 – 15:00

Čtvrtek 8:00 – 15:00

Pátek 8:00 – 15:00

### ID datové schránky: gft4nu

Maximální velikost jedné datové zprávy je max. 20 MB.

### Adresa elektronické podatelny: podatelna@ddno.cz

Velikost jednoho e-mailu včetně příloh je max. 10 MB.

### Další možnosti elektronického podání:

Dokumenty v digitální podobě doručované na přenosných technických nosičích dat (CD ROM, DVD ROM, USB Flash disk, USB externí HDD).

### Požadavky na elektronické podání:

Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284 (dále jen DD Náměšť n. Osl.) akceptuje jako přílohu podání soubory v těchto formátech:

- . Dokument MS word (.doc, .docx).
- . Dokument MS excel (.xls, .xlsx).
- . Výstupním datovým formátem pro statické textové dokumenty a kombinované statické textové a obrázkové dokumenty je PDF/A (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader).
- . Výstupním datovým formátem pro statické obrazové dokumenty je PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF.
- . Výstupním datovým formátem pro databáze je XML.
- . Výstupním datovým formátem pro účetní záznamy v elektronické podobě je ISDOC.

- . Elektronický podpis je akceptován pouze u formátů PDF/A, ZFO, FO. U e-mailových zpráv ve formátu S/MIME.
- . Akceptovány jsou pouze nosiče CD a DVD se souborovým systémem ISO9660.
- . Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.
- . Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

## **Příjem a zpracování elektronického podání a podání v listinné podobě**

Po přijetí listinného podání je písemnost evidována v elektronické spisové službě, toto platí i pro elektronická podání. S využitím zaručeného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu lze činit platná podání, aniž by bylo třeba následně elektronická podání „doplňovat“ papírovou formou.

### **Potvrzení příjmu elektronického podání**

Příjem podání na [podatelna@ddno.cz](mailto:podatelna@ddno.cz) je potvrzen zprávou: Děkujeme za Váš e-mail. Odpovíme Vám nejpozději do 7 dnů od doručení.

### **Postup v případě zjištění závad u přijatého podání**

Pokud dokument v digitální podobě vč. datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit (není čitelný), obsahuje škodlivý kód (chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných DD Náměšť n. Osl.), není v datovém formátu nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém DD Náměšť n. Osl. přijímá dokumenty v digitální podobě, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyrozuměn a bude mu stanoven postup pro odstranění vady dokumentu. Není-li DD Náměšť n. Osl. schopen určit odesílatele nebo nepodaří-li se mu ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, dále dokument nezpracovává.

Při zjištění, že doručený analogový dokument je neúplný nebo nečitelný a DD Náměšť n. Osl. je schopen určit odesílatele, tak ho vyrozumí o zjištěné vadě a požádá o znovu podání. Pokud se nepodaří odesílatele určit, podání se dále nezpracovává.